**固定资产报废申请表**

**申请部门： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** |  | **设备编号** |  | **数量** |  |
| **规格型号** |  | **购置年月** |  | **金额** |  |
| **报废原因：**    **经办人签名： 部门领导签名：** | | | | | |
| **后勤处初审意见：**  **主管人签名：** | | | | | |
| **鉴定部门意见：**  **鉴定人签名： 部门领导签名：** | | | | | |
| **后勤处审核意见：**  **后勤处领导签名：** | | | | | |
| **校领导意见：**    **校领导签名：** | | | | | |