附件：虹口校区长期住宿申请表

**虹口校区长期住宿申请表**

**申请人： 所属学院/部门：**

**联系电话： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请业务类别** | | | **请勾选**  **（单选）** | **申请入住起始时间** |
| **部门意见** | **申请人劳动关系请在下方对应的方框内打“√”**  □与学校签订劳动合同 □与学校签订聘用协议 □其他（须说明人员身份及入住原因 ）  负责人签名: 日期： 年 月 日 | | | |
| **后保处会签** | 经办人签字:  日期： 年 月 日 | | | |
| **承诺书：**  本人承诺服从宿舍管理部门的住宿安排，并在入住期间遵守相关宿舍管理制度，若有各类违规行为，同意取消本人申请/入住资格，并追究师德师风责任。  承诺人签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **宿管处受理** | | 注：  1.确认入住宿舍信息  2.流转完毕可登记入住者，须保留其申请表副本一份备查。  受理人签名: 日期： 年 月 日 | | |